

[Seu nome]

[seuemail@example.com] · [Cidade, País] · [link do portfólio ou do LinkedIn]

[Data]

[Nome do gestor de contratação]

[Cargo]

[Empresa]

[Cidade, País]

Prezado(a) [Nome do gestor de contratação],

[Diga qual é a vaga e, na mesma frase, diga o assunto incômodo: de que área você está vindo.] [Uma oração. Assumir isso não custa nada e dá credibilidade a tudo o que vem depois.]

[O trabalho que você já fez e que é esta vaga com outro nome.] [Descreva com as palavras da área nova: o que você conduzia, para quem, e o número que vem junto.]

[A segunda coisa que se transfere, ou a prova de que você já começou: um curso, um projeto paralelo, uma tarefa fora do seu escopo.] [O que aquilo produziu.]

[Um pedido fácil de atender.] [Currículo em anexo. Pare aqui.]

Atenciosamente,

[Seu nome]