

[Seu nome]

[seuemail@example.com] · [Cidade, País] · [link do portfólio ou do LinkedIn]

[Data]

[Nome do gestor de contratação]

[Cargo]

[Empresa]

[Cidade, País]

Prezado(a) [Nome do gestor de contratação],

[Diga qual é a vaga.] [Depois, o motivo de estar escrevendo: uma coisa específica que esta empresa publicou, lançou ou anunciou, e por que ela chamou sua atenção. Não é elogio — é ponte para o que você faz.]

[O argumento que mais pesa para esta vaga.] [O que você fez, onde, e o número que mudou: quanto, quantos, em quanto tempo.]

[O segundo argumento, escolhido para esta vaga em vez de copiado do currículo.] [A escala em que aquilo rodava, ou o problema que deixou de existir.] [Uma linha sobre por que esta empresa especificamente, se você tiver algo real a dizer.]

[Um pedido fácil de atender: vinte minutos, uma conversa, uma resposta.] [Diga que o currículo está em anexo e pare por aí.]

Atenciosamente,

[Seu nome]