

[Il tuo nome]

[tu@example.com] · [Città, Paese] · [link al portfolio o a LinkedIn]

---

[Data]

[Nome del responsabile delle assunzioni]

[Ruolo]

[Azienda]

[Città, Paese]

Gentile [Nome del responsabile delle assunzioni],

[Indica per quale posizione ti candidi e apri con qualcosa di questa azienda che si sa solo guardando da vicino: una pagina, un dettaglio del prodotto, un post, una decisione.] [Nessuno può verificare che sei appassionato. Chiunque può verificare questo.]

[La cosa più vicina che hai già fatto davvero: uno stage, un lavoro da studente, un progetto che hai portato a termine.] [Che cosa hai fatto e il numero, anche piccolo — un 40 vero vale più di un aggettivo.]

[La seconda cosa che merita lo spazio.] [Che cosa ti ha insegnato che serve a questa posizione.]

[Una richiesta facile da accogliere.] [Curriculum in allegato.]

Cordiali saluti,

[Il tuo nome]