

[Il tuo nome]

[tu@example.com] · [Città, Paese] · [link al portfolio o a LinkedIn]

---

[Data]

[Nome del responsabile delle assunzioni]

[Ruolo]

[Azienda]

[Città, Paese]

Gentile [Nome del responsabile delle assunzioni],

[Indica per quale posizione ti candidi e, nella stessa frase, nomina la cosa scomoda: da quale settore arrivi.] [Una proposizione. Ammetterlo non costa nulla e rende credibile tutto quello che viene dopo.]

[Il lavoro che hai già fatto e che è questa posizione con un altro nome.] [Descrivilo con le parole del settore nuovo: che cosa gestivi, per chi, e il numero che ci sta attaccato.]

[La seconda cosa che si trasferisce, o la prova che hai già cominciato: un corso, un progetto tuo, un incarico fuori dal tuo ruolo.] [Che cosa ha prodotto.]

[Una richiesta facile da accogliere.] [Curriculum in allegato. Fermati qui.]

Cordiali saluti,

[Il tuo nome]