

[Tu nombre]

[tu@example.com] · [Ciudad, País] · [enlace a tu portafolio o a LinkedIn]

---

[Fecha]

[Nombre del responsable de contratación]

[Cargo]

[Empresa]

[Ciudad, País]

Estimado/a [Nombre del responsable de contratación]:

[Di a qué puesto te presentas y abre con algo de esta empresa que solo se sabe mirando de cerca: una página, un detalle del producto, una publicación, una decisión.] [Nadie puede comprobar que eres apasionado. Cualquiera puede comprobar esto.]

[Lo más parecido que ya has hecho de verdad: unas prácticas, un trabajo de estudiante, un proyecto que sacaste adelante.] [Qué hiciste y la cifra, aunque sea pequeña — un 40 real vale más que un adjetivo.]

[La segunda cosa que merece el espacio.] [Qué aprendiste ahí que este puesto necesita.]

[Una petición fácil de atender.] [Currículum adjunto.]

Un cordial saludo,

[Tu nombre]