

[Tu nombre]

[tu@example.com] · [Ciudad, País] · [enlace a tu portafolio o a LinkedIn]

---

[Fecha]

[Nombre del responsable de contratación]

[Cargo]

[Empresa]

[Ciudad, País]

Estimado/a [Nombre del responsable de contratación]:

[Di a qué puesto te presentas y, en la misma frase, di lo incómodo: de qué sector vienes.] [Una oración. Reconocerlo no cuesta nada y hace creíble todo lo que viene después.]

[El trabajo que ya has hecho y que es este puesto con otro nombre.] [Descríbelo con las palabras del sector nuevo: qué llevabas, para quién, y la cifra que lo acompaña.]

[Lo segundo que se traslada, o la prueba de que ya has empezado: un curso, un proyecto propio, un encargo fuera de tu puesto.] [Qué produjo.]

[Una petición fácil de atender.] [Currículum adjunto. Para aquí.]

Un cordial saludo,

[Tu nombre]